

Dokumentasjon på HMS-opplæring

1. Personalia og programområde

| | | | | |
|---------------------------|--|-------------|--|-------------|
| Elevens navn | | | | |
| Skoleår | | VG-1 | | VG-2 |
| Ansvarlig faglærer | | | | |
| Kontaktlærer | | | | |
| Programområde | | | | |
| Læreplaner | | | | |

| Tema Fyll inn det som skolen har gjennomgått med elevene | Tidsrammer | Tidspunkt for opplæring | Merknad Legg inn hvilken opplæring som er gitt samt vis til eventuell dokumentasjon / sertifikat som utstedt. |
|---|------------|-------------------------|--|
| Gjennomgang av HMS rutiner på skolen | | | |
| Verneombuds arbeide | | | |
| Førstehjelp | | | |
| SJA og Risikovurdering | | | |
| RUH, når og hvordan det brukes | | | |
| HMS knyttet til elevens programområde | | | |
| | | | |

7. Signatur

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| | |
| Dato Elevens underskrift | Dato Faglærers underskrift |

Elev og skole beholder signert skjema. Skolen skal levere utfylt skjema til bedriften hvis eleven skal møte i arbeidspraksis.