

7 tips til god PowerPoint presentasjon

1. Unngå selvskrytella. Tenk, «What's in it for me? »

En skrytepresentasjon er sjelden interessant for andre enn deg selv eller ansatte. Tilpass ALLTID presentasjonen til de du skal holde den for. Husk, folk er mest opptatt av seg selv og sine utfordringer. Så tenk: Hvilke problemer kan du løse? På hvilken måte? Hva står du for? Gi eksempler som tilhørerne kan knytte opp mot SIN hverdag.

2. Mer bilder – mindre tekst

Folk husker bilder 6 ganger bedre enn tekst. Har du tekst på lerretet vil folk lese det, og IKKE høre på deg, folk leser MYE raskere enn du snakker. Bruk store bilder, sammen stikkord, som du kan snakke rundt. Da blir du lyttet til. Noen ganger er det behov for en presentasjon som kan sendes i etterkant. I så tilfelle anbefaler jeg at du lager to versjoner; en «presentasjonsversjon» og en «leseversjon». Leseversjonen kan selvfølgelig ha mer tekst, slik at du får formidlet budskapet uten at du holder presentasjonen.

3. Få, tydelige budskap

Enten presentasjonen din skal vare i 10 minutter eller 60, så bestem deg for «hva er det VIKTIGSTE jeg vil formidle». Hvis de skal huske 3 ting når jeg er ferdig, hva er det? Folk klarer ikke å huske mer enn 3, maks 4 ting.

4. Fortell historier og vær personlig

Knytt budskapene dine opp mot historier fra virkeligheten, eksempler og case. Del gjerne *egne* erfaringer og historier, det husker folk aller best. Husk, du kan fint være personlig uten at du trenger å være privat. Bygg opp presentasjonen din med en introduksjon, en hoveddel og en oppsummering – med gode historier hele veien.

5. Oppsummer dine få, tydelige budskap

Mot slutten av presentasjonen oppsummer med type «hvis dere skal huske 3 ting fra denne presentasjonen, så er det følgende: Punkt 1, punkt 2, punkt 3. Husk å oppsummere med BILDER som du snakker rundt, ikke skriv tre setninger på en slide. Alle liker folk som er tydelige. Prøv å ikke bable for mye i vei, vær så poengtert du kan.

6. Bruk tid på å lage presentasjonen – eller få hjelp fra profesjonelle!

Innse at det å lage gode PowerPoint-presentasjoner tar tid. Både det å forberede et lettfattelig og tydelig innhold (manus) og det å finne gode bilder/ filmer som illustrerer det, er tidkrevende, men det er verdt det. Står du fast, trenger hjelp, støtte- bruk det, det er slik du bygger opp din egen kunnskap

7. Forbered deg godt! Uansett om du skal ha 1 eller 500 tilhørere

Jo mindre tekst du har på sidene dine, jo viktigere er det at du har øvd godt på det du skal si. Dette er selvfølgelig ekstra viktig hvis det er et foredrag med mange i salen. Men husk at det at det er *like viktig* å «Naile» for eksempel den viktige **innsalgspresentasjonen** som å briljere på den store scenen. Noen liker å bare ha stikkord i notatfeltet, selv pleier jeg å ha fullstendig manus, men etter jeg har øvd så ser jeg aldri på teksten mens jeg presenterer. Trikset er at det skal se ut som du snakker helt fritt og naturlig, mens sannheten er at det er godt innøvd og timet. Jeg lover deg, er du topp forberedt, får du frem budskapet ditt – og du blir MYE mindre nervøs.